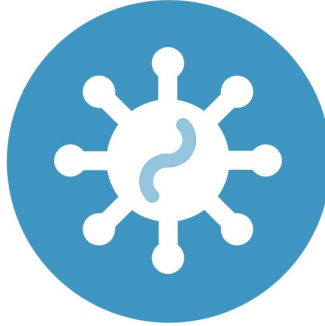




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پزشکی

## Log Book گروه آموزشی عفونی



- نام و نام خانوادگی فراگیر: .....
- شماره دانشجویی: .....
- تاریخ ورود به بخش: .....

فراگیران محترم لازم است در اولین روز ورود به بخش، مقدمه این دفترچه را که شامل مقررات بخش، شرح وظایف، و مقررات کشیک است، بدقت مطالعه نمایند.

## پیام مدیر گروه

با سلام و خوش آمدگویی خدمت فراگیران محترم؛

برای شما از درگاه خداوند آرزوی موفقیت دارم. امیدوارم با علاقه‌مندی و تلاش شما و کمک همکاران اینجانب در گروه بتوانیم به اهداف آموزشی مقرر در این یک ماه دست یابیم. بخش عفونی بیمارستان با ۳۵ تخت فعالیت می‌کند. اساتید همکار گروه عبارتند از:

۱. دکتر بهزاد محسن‌پور (بورد تخصصی بیماریهای عفونی، دانشیار، مدیر گروه)
۲. دکتر شهلا افراسیابیان (بورد تخصصی بیماریهای عفونی، دانشیار، معاون آموزشی گروه)
۳. دکتر کتایون حاجی‌باقری (بورد تخصصی بیماریهای عفونی، استادیار)
۴. دکتر ژیلا فرزین‌پور (بورد تخصصی بیماریهای عفونی، استادیار)
۵. دکتر گوهر لطفی (بورد تخصصی بیماریهای عفونی)
۶. دکتر محمد براری (بورد تخصصی بیماریهای عفونی)

Logbook به منظور ثبت فعالیتهای آموزشی و درمانی شما تهیه شده و ارزیابی نهایی در پایان ماه براساس آن انجام می‌شود؛ از این رو لازم است کلیه مندرجات آن بدقت تکمیل و نهایتاً به امضا و تایید اتند مربوطه رسانده شود. این دفترچه در پایان روز بخش به دفتر معاونت آموزشی مسترد خواهد شد.

## لاگ بوک و برنامه یادگیری شخصی

Log Book وسیله‌ای برای جمع‌آوری اطلاعات و موارد آموزشی است جهت تعیین اینکه فراگیران به تواناییهای مشخص شده در محتوای آموزشی دستیابی پیدا کرده‌اند یا خیر. هدف از این پرونده جمع‌آوری هر دو نوع ارزیابی تکوینی و تجمعی همچنین مستند سازی آموخته‌های فراگیر پزشکی در طی دوره است. این پرونده امکان ارزیابی فراگیر را در ابعاد مختلف فراهم می‌آورد و می‌تواند شامل محدوده‌ای از شواهد از جمله موارد زیر باشد:

۱. مشاهده استاد و یادگیرنده،
۲. مثالهایی از عملکرد بالینی و کلاسیک،
۳. حضور و غیاب فراگیران و حضور موثر آنها در فعالیتهای آموزشی،
۴. حضور اساتید،
۵. نظرسنجی در طی دوره از فراگیران در مورد آموزش اساتید،
۶. نظرسنجی در طی دوره از فراگیران در مورد آموزش در بخشهای مختلف Rotation دوره به تفکیک،
۷. ارائه اطلاعاتی به فراگیران مبنی بر راهنمای ترتیب مطالعه بیماریها و علایم بالینی، وظایف، اختیارات و شرح مقررات بخش آموزشی،
۸. آشنایی با نحوه ارزیابی عملکرد طی دوره و نحوه کسب نمره عملی پایان دوره
۹. ارائه اطلاعاتی در زمینه لیست اصطلاحات و Abbreviations در بخش برای آشنایی بیشتر فراگیران.

## اصول کلی در محتوای لاگ بوک

اصول زیر تعیین کننده محتوای اصلی Log Book هستند:

### الف) جمع‌آوری

Log Book مواد آموزشی را که انعکاس دهنده تجربه دوره و بیان کننده رشد فراگیر است، در طی دوره زمانی خاصی جمع‌آوری می‌نماید.

## ب) انتخاب

فرآیند انتخاب نوعی از کنترل در یادگیری فراگیر وارد می‌کند. پرونده یادگیری باید دارای شواهدی باشد که انعکاس دهنده نقاط قوت و ضعف تجربه دوره است.

## ج) انعکاس

استاد راهنما با استفاده از محتویات جمع شده در پرونده دوره انعکاسی (Reflection) از آموخته‌های فراگیر را دریافت نموده و به وی ارائه می‌نماید.

## راهنمای استفاده از لاگ بوک

۱. فراگیران ضمن آشنایی با اختیارات و وظایف خود در بخشها، مقررات آموزشی بخش را نیز از طریق قسمت‌های مربوطه ارائه شده در Log Book در می‌یابند.
۲. فراگیران باید توجه داشته باشند که Log Book جهت ارزیابی طی دوره آنها بوده و همراه داشتن آن در تمامی روزهای حضور در بخش آموزشی جهت درج فعالیت فراگیر در آن الزامی است.
۳. فراگیران باید سعی کنند طی حضور موثر خود در فعالیتهای آموزشی بخش، بیماران مشاهده شده و معاینه شده و بحث شده خود را در محل مربوطه (بسته به حضور فراگیر در هر یک از بخشهای چنگانه Rotation در بخش) ضمن ذکر تاریخ و نام استاد مربوطه، به تائید وی برسانند.
۴. مسئول دوره باید مواردی را که جمع‌آوری و نگهداری آنها توسط فراگیر ضروری است را تعریف کند و فراگیران را نسبت به محتوای آموزشی و موارد مورد نیاز متوجه سازد و هر فراگیر باید نسبت به تنظیم یک برنامه یادگیری فردی طی ۲ روز اول دوره مربوطه توجه شده باشد.
۵. مسئول دوره باید طی هفته اول با فراگیر ملاقات مجدد داشته، فعالیتهای تعیین شده توسط فراگیر را مرور نماید و برنامه یادگیری و محتوای پرونده بر عهده فراگیر است. همچنین مسئولیت فراگیر است که موارد اختیاری دلخواه خود را جهت استفاده در فرایند ارزیابی توسط استاد راهنما معین می‌سازد.
۶. استاد راهنما باید ارزشیابی بالینی را کامل نموده و بر مبنای اجزای تشکیل دهنده نمره عملی نهایی فراگیر، قسمتهای مختلف را تکمیل نماید تا به نمره نهایی دست یابد.

## نمونه‌ای از یک پرونده یا Log Book (شامل ضروریات یادگیری در بخش)

امروزه در برنامه‌ریزی آموزشی بحث «ضروریات یادگیری» به یکی از مبانی مهم آموزشی محسوب می‌شود تا اطمینان از یادگیری مباحث توسط فراگیر را تا حدودی برآورده سازد. آگاهی استاد و فراگیر از این ضرورتها، حرکت آگاهانه فراگیران را برای نیل به اهداف یادگیری تسهیل و تسریع می‌نماید؛ از این رو در مجموعه حاضر که تحت عنوان Log Book و مختص بخش طراحی شده، انتظار می‌رود فراگیران از آن به عنوان راهنمایی جهت برنامه‌ریزی فردی در بخش استفاده کرده و پس از یادگیری هر مورد، با تایید استاد مربوطه مراحل ارزیابی مستمر عملکرد طی دوره آموزشی را پشت سر بگذارند.

### اهداف آموزشی بخش

#### الف) اهداف کلی

فراگیر در انتهای دوره باید بتواند موارد شایع و مهم بیماریهای و مامایی را یاد بگیرد، نحوه تشخیص این بیماریها را بداند و در جهت اداره (Management) صحیح آنها مشارکت نماید.

#### ب) اهداف اختصاصی

۱. از بیماران مراجعه کننده به طور صحیح شرح حال بگیرد؛
۲. بیماران را به طور صحیح معاینه کند؛
۳. اطلاعات حاصله از شرح حال و معاینه فیزیکی را با سایر اطلاعات کسب شده و مطالعات نظری خود تکمیل نماید؛
۴. تشخیص‌های افتراقی مربوطه را مشخص نماید؛
۵. اقدامات اولیه ضروری را مشاهده نموده یا انجام دهد و با موارد اندیکاسیون و کنترااندیکاسیون هر کدام از اقدامات آشنایی داشته باشد.

### وظایف مجموعه اعضای بخش آموزشی

۱. ارائه خدمات آموزشی مناسب جهت تربیت پزشکان عمومی و متخصص در رشته داخلی.
۲. فراهم آوردن زمینه و امکانات لازم برای آموزش ناب دانشجویان.

۳. پژوهش در رشته مربوطه (بیماریهای عفونی) و ایجاد دانش نو.
۴. ارائه خدمات درمانی به عامه مردم (بیماران مراجعه کننده).
۵. اداره برنامه‌های بازآموزی جهت پزشکان عمومی و متخصصین داخلی.
۶. هماهنگی و همگامی در اجرای برنامه‌های منطقه‌ای و کشوری در خصوص بهداشت جامعه، بالاخص در همه‌گیری‌ها و برنامه‌های پیشگیری.

### **وظایف کلی فراگیران پزشکی در بخش**

۱. شرکت فعال و منظم در برنامه‌های آموزشی بخش.
۲. توانایی در شناخت و تشخیص علایم بیماریهای عفونی.
۳. توانایی در انجام شرح حال و معاینه فیزیکی صحیح.
۴. کسب مهارت‌های اولیه در انجام پرو سیجرهای عملی مشخص شده در بخش.
۵. شناخت و توانایی در اداره بیماریهای شایع منطقه.
۶. مراقبت درمانی، ارزیابی سیر بیماری و پیشگیری تشخیص بیماران بستری بطور فعال.
۷. شناخت و توانایی درمان موارد اورژانس بیمارها.
۸. توانایی در انجام احیای قلبی - ریوی (CPR) بطور اصولی و صحیح.
۹. مطالعه علمی بیماریهای عفونی روزانه حداقل ۴ ساعت.
۱۰. آشنایی با مسائل بهداشتی منطقه و توانایی در ارائه خدمات و مراقبت های سلامت.
۱۱. توانایی در درخواست صحیح، شناخت کاربردها و توانایی تفسیر موارد پاراکلینیک (آزمایشگاه و رادیولوژی).
۱۲. انجام وظایف درمانی با راهنمایی و نظارت مستقیم.
۱۳. رعایت سلسله مراتب آموزشی - درمانی.
۱۴. احساس مسئولیت، داشتن وجدان کاری، آراستگی ظاهر و پوشش مناسب و تمیز.
۱۵. احترام به بیماران و همراهان، همکاران و اساتید.
۱۶. احترام به قوانین و مقررات آموزشی و رعایت آنها.

۱۷. قبولی در امتحانات مختلف پایان دوره آموزشی بخش (عملی، شفاهی، کتبی).

### مقررات بخش آموزشی عفونی

۱. حضور فراگیران در دوره آموزشی بدنبال معرفی کتبی از طرف مدیریت آموزش دانشکده صورت خواهد گرفت.
۲. در ابتدای دوره، یک جلسه توجیهی کامل همراه با ارائه برنامه های آموزشی بخش، شرایط گذراندن دوره، نحوه ارزیابی های مختلف و تحویل Logbook به فراگیران توسط مسئول آموزشی دوره یا مدیر گروه تشکیل خواهد شد.
۳. حضور کلیه فراگیران در جلسه توجیهی ابتدای دوره در بخش آموزشی الزامی است.
۴. برنامه آموزشی دوره برای هر گروه از فراگیران (کارآموز، کارورز و دستیار) بطور مجزا دقیقاً مشخص شده و کلیه افراد ملزم به رعایت آن در طول دوره می باشند.
۵. هر نوع تغییر در برنامه با حضور مدرس مربوطه و کلیه فراگیران و اطلاع مدیر گروه قابل انجام خواهد بود.
۶. برگزاری هر برنامه آموزشی حداکثر با ۱۰ دقیقه تأخیر قابل قبول خواهد بود.
۷. فراگیران ملزم به آموزش فعال خود در طی دوره می باشند بطوری که بتوانند مطابق Logbook کلیه مطالب پیش بینی شده را فرا گرفته باشند.
۸. فراگیران باید همیشه Logbook را همراه خود داشته باشند.
۹. پرونده کلیه بیماران بخش باید دارای شرح حال کارآموز و کارورز باشند.
۱۰. رعایت سلسله مراتب آموزشی توسط کلیه افراد الزامی است. (مثلاً در مورد واگذاری یک سری امور و یا ارائه درخواستها)
۱۱. برای هر رده از فراگیران تعدادی شیفت تعیین می گردد که مطابق برنامه ملزم به حضور به موقع و فعال می باشند.
۱۲. هر نوع تصمیم گیری در مورد فراگیران و یا بررسی درخواست های آموزشی رسمی، پس از تصویب در شورای بخش انجام خواهد گرفت.

## اختیارات فراگیران

۱. اجازه تمرین و کسب مهارت‌های لازم از جمله سوند گذاری، رگ گیری، خون گیری و ... جهت کلیه فراگیران
۲. استفاده از تجهیزات بخش از جمله کامپیوتر، کتابخانه و اتاق برای بحث‌های گروهی با هماهنگی قبلی
۳. فراگیر می‌تواند پس از کسب آمادگی در مورد هر یک از ضروریات یادگیری ذکر شده در Log Book جهت ارزیابی توسط استاد مربوطه اعلام آمادگی نموده و تائیدیة انجام موفق مهارت بالینی را از وی بگیرد.

## برنامه زمانبندی

۱. فراگیران به دو گروه مساوی تقسیم می‌شوند. حتی‌المقدور گروهها مختلط خواهند بود و هر ۱۴ روز (۲ هفته) در یکی از بخشهای «بخش»، «درمانگاه» یا «کلینیک تخصصی» آموزش لازم را کسب خواهند کرد.
۲. تعداد ۳۶-۳۸ جلسه کلاس تنوری در طی دوره برگزار خواهد شد.
۳. حداقل ۷ کشیک در طی ماه جهت فراگیران تنظیم خواهد شد.



## مقررات آموزشی در بخش عفونی

۱. ساعت حضور در روزهای کاری در بخش ۱۳-۷/۳۰ براساس ثبت در سیستم تایمکس معاونت آموزشی مرکز می‌باشد (پنجشنبه‌ها خروج ساعت ۱۲).
۲. پنجشنبه‌ها و تعطیلات رسمی در صورت تایید مدیر گروه برای کارآموزان تعطیل است.
۳. فراگیران باید در اولین روز حضور در بخش، برنامه روتیشن و کشیک خود را که به تایید مدیر گروه رسانده‌اند، تا پیش از ساعت ۱۰ صبح به دفتر آموزش مرکز ارائه نمایند.
۴. تقسیم تخت در بین فراگیران در اولین روز حضور توسط مدیر گروه انجام خواهد شد.
۵. فراگیران باید در هفته دوم و چهارم ماه در روزهای یکشنبه ساعت ۸-۹ در جلسه گزارش صبحگاهی گروه داخلی (در محل سالن آمفی تاتر)، سه‌شنبه‌ها ساعت ۸-۹ در مورنینگ مشترک بیمارستان (در محل سالن آمفی تاتر)، و روزهای شنبه، یکشنبه و چهارشنبه ساعت ۸-۹ صبح در جلسه گزارش صبحگاهی گروه عفونی (در محل کلاس عفونی) حضور داشته باشند.
۶. لازم است ظرف ۲۴ ساعت شرح حال در پرونده کلیه بیماران بخش عفونی ثبت گردد.
۷. کارآموزان در دوره کارآموزی مرخصی استحقاقی ندارند. خروج از بیمارستان در اوقات عادی فقط یک بار در طول دوره بخش با استفاده از مرخصی ساعتی (حداکثر ۲ ساعت در پایان وقت) و با موافقت مدیر گروه/ اتند/ مقدور است.
۸. فراگیران باید در درمانگاه حضور فعال داشته و بطور مستقل، از بیماران شرح حال و معاینه به عمل آورند. لازم است برای تصمیم‌گیری در مورد نحوه رسیدن به تشخیص و درمان، با اتند حاضر در درمانگاه مشورت شود.
۹. رعایت حقوق بیمار، اخلاق پزشکی و رفتار حرفه‌ای، حضور بموقع و فعال در بخش، انضباط، استفاده از روپوش سفید و ایتکت سینه، تعامل و همکاری با کادر درمان بیمارستان الزامی است.
۱۰. موارد تخلف یا اهمال فراگیران در بیمارستان به مدیر گروه منعکس شده و حسب مورد در شورای آموزشی گروه مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در این سطح به نتیجه قطعی نرسد، مراتب از سوی معاون آموزشی بیمارستان به دانشکده پزشکی منعکس خواهد شد.

## مقررات کشیک

۱. برنامه کشیک در ابتدای روز هر بخش بصورت توافقی در بین فراگیران و با نظارت دفتر آموزش مرکز تنظیم شده و با تایید مدیر گروه اجرایی می شود.
۲. کارآموزان کشیک موظفند ورود عصر، و خروج شب خود را جدای از ثبت ورود و خروج صبح در دستگاه تایمکس ثبت کنند.
۳. ملاک حضور در کشیک (ورود و خروج) فراگیران، ثبت انگشت آنها در دستگاه تایمکس معاونت آموزشی مرکز است.
۴. بازه زمانی کشیک کارآموزان بخش در شش ماه اول سال ساعت ۱۷-۲۳ و در شش ماه دوم سال ۱۶-۲۲ می باشد.
۵. بازه زمانی کشیک کارورزان بخش در روزهای تعطیل رسمی ۷/۳۰ صبح لغایت ۷/۳۰ صبح روز بعد و در روزهای کاری از ساعت ۱۳ لغایت ۷/۳۰ صبح روز بعد است.
۶. تعداد کشیک‌های موظفی کارورزان در بخشهای مازور ۸-۱۰ شب و در بخشهای مینور ۶-۸ شب و برای کارورزان طب اورژانس حداقل ۱۵ کشیک ۱۲ ساعته است.
۷. تعداد کشیک کارآموزان براساس شرایط گروه، تعداد بیمار و تعداد کارآموز تعیین شده و در هر صورت از ۱۰ شب بیشتر نخواهد بود. حداقل تعداد کشیک کارآموزان در گروههای داخلی، جراحی، کودکان و زنان ۵ شب در ماه و در گروههای آموزشی دیگر براساس نظر مدیر گروه تعیین می شود.
۸. کشیک کارآموزان در صورت موافقت مدیر گروه در روزهای پنجشنبه و تعطیلات قابل حذف است.
۹. در صورت بروز هرگونه تخلف در زمان کشیک (نظیر واگذاری کشیک به غیر، غیبت یا ترک کشیک) از سوی فراگیر کشیک، علاوه بر تکرار بخش در پایان دوره، مراتب از طریق کمیته انضباطی نیز پیگیری خواهد شد.
۱۰. چیش کشیک کارورزان در تعطیلات نوروز باید به گونه‌ای باشد که هر کارورز حداقل ۵۰ درصد تعداد کشیک‌های خود را در ۱۵ روز نخست فروردین ماه سپری کند.

۱۱. فراگیرانی که بیماری خاص دارند و یا در ضمن گذراندن بخش‌های بالینی دچار آسیب شوند، براساس گزارش معاونت آموزشی مرکز در شورای آموزش دانشکده تعیین تکلیف خواهند شد.

۱۲. کشیک قابل واگذاری به غیر نیست. در صورت عذر موجه، فراگیر می‌تواند حداکثر ۲ روز پیش از زمان کشیک، صرفاً از طریق دفتر آموزش مرکز و تکمیل فرم درخواست جابجایی کشیک، برنامه کشیک خود را با سایر همدوره‌های خود در همان بخش تعویض نماید. با توجه به این که لیست کشیک فراگیران در ابتدای ماه رسماً برای واحدهای مختلف دانشگاه ارسال می‌شود، ملاک حضور صرفاً این لیست رسمی بوده و عدم تکمیل فرم کشیک از سوی فراگیر و بی‌اطلاعی آموزش بیمارستان از جابجایی کشیک، از نظر قانونی و حقوقی می‌تواند برای فراگیر مشکلات جدی بوجود آورد.

۱۳. در تنظیم برنامه کشیک موظفی نباید ۲ کشیک پشت سرهم باشد. در موارد اضطراری که کارورز کشیک روز بعد حضور نداشته نباشد، با نظر مدیر گروه، کارورز کشیک شب قبل موظف به پوشش کشیک روز بعد است.

۱۴. چنانچه اولین روز ماه بعد، مصادف با روز/ روزهای تعطیل رسمی باشد، این تعطیل / تعطیلات در برنامه آموزشی ماه قبل محسوب شده و پوشش کشیک تعطیلات پایان ماه برعهده کارورزان ماه قبل است.

۱. جدول حضور و غیاب، و حضور فعال در فعالیتهای بخش

ردیف	تاریخ	حضور در M.R (علامت بزنید)	حضور فعال در M.R (امضای استاد)	حضور در راند آموزشی (علامت بزنید)	حضور مؤثر در راند آموزشی (امضای استاد)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

برآورد امتیاز فراگیر در مجموع ۵ امتیاز				تعداد جلسات غیبت
حضور: ۲ امتیاز حضور مؤثر: ۲ سایر فعالیتها: ۱				سایر فعالیت‌های انجام شده در بخش توسط فراگیر در این محل نوشته شود (با تأیید و امضاء استاد مربوطه)

۲. جدول حضور در درمانگاه تخصصی

ردیف	تاریخ	حضور در درمانگاه (امضا و مهر استاد)	حضور فعال در درمانگاه (امضا و مهر استاد)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
۲۱			

۳. جدول حضور در کشیک‌های بخش و اورژانس

تاریخ	حضور در کشیک (امضا و مهر استاد)	فعالیت در جهت شرح حال و معاینه بیماران و پیگیری (امضا و مهر استاد)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		
۱۴		
۱۵		
۱۶		
۱۷		
۱۸		
۱۹		
۲۰		
۲۱		

۴. جدول حضور در کنفرانس‌ها و ژورنال کلاب‌های بخش یا بیمارستان

ارائه ژورنال کلاب با ذکر عنوان مطلب (تایید استاد)	حضور در ژورنال کلاب با ذکر عنوان (تایید استاد)	ارائه کنفرانس با ذکر عنوان (تایید استاد)	حضور در کنفرانس با ذکر عنوان مطلب (تایید استاد)	تاریخ



۵. جدول فعالیت‌های آموزشی بالینی موضوعی دانشجویان در بخش

تاریخ	عنوان مطلب آموزشی	سطح یادگیری مورد انتظار	تعداد مورد	امضا و مهر استاد
	FUO	آشنایی و بررسی	۱	
	دیسانتری	آشنایی و بررسی	۱	
	سرفه مزمن	آشنایی و بررسی	۲	
	TB	آشنایی و بررسی	۲	
	سپسیس	آشنایی و بررسی	۱	
	HIV	آشنایی و بررسی	۲	
	بروسلوز	آشنایی و بررسی	۱	
	هپاتیت (حاد و مزمن)	آشنایی و بررسی	۲	
	پنومونی	آشنایی و بررسی	۲	
	عفونتهای روده‌ای	آشنایی و بررسی	۲	
	تفسیر آزمایشات عمومی	تفسیر با نظارت	۳	
	تفسیر گرافی سینه	تفسیر با نظارت	۳	

۶. جدول فعالیت‌های آموزشی بالینی دانشجویان در درمانگاه

تاریخ	عنوان مطلب آموزشی	سطح یادگیری مورد انتظار	تعداد موارد	امضا و مهر استاد
	UTI	آشنایی و بررسی	۱	
	سرفه حاد	آشنایی و بررسی	۲	
	اسهال حاد	آشنایی و بررسی	۲	
	سرماخوردگی	آشنایی و بررسی	۲	
	ژ یاردیوزیس	آشنایی و بررسی	۱	
	عفونت‌های انگلی روده	آشنایی و بررسی	۲	
	آبله مرغان و زونا	آشنایی و بررسی	۱	
	آنفلوآنزا	آشنایی و بررسی	۱	
	هرپس	آشنایی و بررسی	۱	
	وبا	آشنایی و بررسی	۱	
	برونشیت	آشنایی و بررسی	۱	
	پنومونی	آشنایی و بررسی	۱	
	زخم‌های تناسلی و STI	آشنایی و بررسی	۱	
	بروسلوز	آشنایی و بررسی	۱	

۷. جدول فعالیت‌های آموزش بالینی دانشجویان در کشیک‌ها

تاریخ	عنوان مطلب آموزشی	سطح یادگیری مورد انتظار	تعداد موارد	امضا و مهر استاد
	تب	آشنایی و بررسی	۳	
	UTI	آشنایی و بررسی	۲	
	دیسانتري	آشنایی و بررسی	۱	
	سرفه	آشنایی و بررسی	۲	
	سپسیس	آشنایی و بررسی	۱	
	عفونتهای CNS	آشنایی و بررسی	۱	
	پنومونی	آشنایی و بررسی	۲	
	HIV	آشنایی و بررسی	۲	
	تب روده ای	آشنایی و بررسی	۱	
	آرتریت سپتیک	آشنایی و بررسی	۱	

۸. جدول فعالیت‌های آموزش عملی دانشجویان در مورد پروسیجرهای عملی بخش

تاریخ	عنوان فعالیت پروسیجر آموزش داده شده	سطح یادگیری مورد انتظار	تعداد موارد	امضا و مهر استاد
	تلقیح واکسن	انجام با نظارت	۲	
	گرفتن درجه حرارت بدن	انجام مستقل	۴	
	انجام PPD، خواندن و تفسیر	انجام با نظارت	۱	
	تزریق زیر پوستی	انجام با نظارت	۲	
	تزریق داخل جلدی	انجام با نظارت	۲	
	تزریق عضلانی	انجام با نظارت	۲	
	تزریق وریدی	انجام با نظارت	۲	
	LP	مشاهده	۱	
	NG Tube	مشاهده	۲	
	گرفتن و بررسی لام خون محیطی	مستقل	۲	
	سوند ادراری	مشاهده	۱	

تاریخ	عنوان فعالیت پروسیجر آموزش داده شده	سطح یادگیری مورد انتظار	تعداد موارد	امضا و مهر استاد
	رگ گیری با آنژیوکت	انجام با نظارت	۴	
	گرفتن ABG	مشاهده	۲	
	BMA & B	مشاهده	۱	
	تهیه اسمیر خلط و بررسی آن	انجام مستقل	۲	
	گرفتن خلط از بیمار	انجام مستقل	۲	

۹. جدول نهایی گردآوری امتیازات عملکرد فراگیر در طی دوره حضور در بخش

ردیف	آیتم امتحانی	بارم	امتیاز کسب شده
۱	حضور مرتب و بموقع در طول دوره در راندها، M.R. و درمانگاه	۲	
۲	حضور مؤثر و فعال در فعالیتهای آموزشی	۲	
۳	شرکت در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه (شامل کنفرانس، تحقیق و ژورنال کلاب)	۱	
۴	تلاش و تکمیل Log Book با تائید موارد ذکر شده در برنامه	۴	
۵	امتیاز برگه ارزشیابی فراگیر	۴	
۶	امتحان شفاهی آخر بخش	۴	
۷	امتیاز مهارت سنجی ها در درمانگاه یا بخش	۳	
۸	جمع	۲۰	

۱۰. شیوه امتیازدهی در امتحانات شفاهی

امتیاز کسب شده	بارم	مبنای تصمیم گیری	ردیف
	۵	فراگیر بدون کمک، با خواندن سوال یا با بیان منظور سوال توسط استاد جواب کامل را ارائه داد	۱
	۴	فراگیر پس از خواندن سوال، به هدف اصلی سوال یا تشخیص مربوطه اشاره نموده اما توضیحات وی کافی نبود.	۲
	۳	پاسخ فراگیر به سوال مربوطه، مرتبط اما ناکافی بوده و اشاره نسبی به هدف اصلی سوال داشت.	۳
	۲	پاسخهای فراگیر به سوال مربوطه، تا حدودی مرتبط اما ناکامل و بدون اشاره به هدف اصلی بود.	۴
	۱	پاسخهای فراگیر به سوال مربوطه تا حدودی غیر مرتبط بوده و سعی در توجیه پاسخها دارد.	۵
	۰	عدم پاسخگویی	۶

## ۱۱. فرم ارزشیابی جلسات آموزشی توسط فراگیران

خیر	بلی	۱- آیا مبحث ارائه شده با اهداف جلسه ارتباط داشت؟
		۲- آیا مبحث ارائه شده با فعالیتهای شغلی شما ارتباط داشت؟
		۳- آیا مبحث ارائه شده با زمان در نظر گرفته شده تناسب داشت؟
		۴- آیا در جهت آموزش مبحث، از حداقل یک روش کمک آموزشی استفاده شد؟
		۵- آیا امکانات کمک آموزشی متناسب با موضوع مربوطه بود؟
		۶- آیا امکان استفاده همگی فراگیران از وسایل کمک آموزشی وجود داشت؟
		۷- آیا در مباحث وقت کافی برای بحث دو طرفه وجود داشت؟
		۸- آیا در ارائه مباحث درسی، استاد به نظرات فراگیر توجه می کرد؟
		۹- آیا در ارائه مباحث درسی، به انتقادات و پیشنهادات فراگیر توجه شد؟
		۱۰- آیا اصول اخلاقی توسط استاد مربوط رعایت شد؟
		۱۱- آیا بعد از ارائه بحث، سطح دانشی شما افزایش پیدا کرد؟
		۱۲- آیا نحوه کاربردی و عملی کردن موضوع تدریس شده تفهیم شد؟



## ۱۲. فرم ارزیابی نگرشی فراگیران توسط اساتید

نام و نام خانوادگی فراگیر: ..... نام استاد مربوطه: .....

لطفا نظرات خود را در طیف عددی ۱ (کاملاً مخالف) تا ۵ (کاملاً موافق) با درج علامت اظهار نمایید.

ردیف	آیتمهای نظرخواهی					
	۵	۴	۳	۲	۱	
۱						فراگیری مورد نظر، فردی است کاملاً علاقه‌مند به کار.
۲						فراگیری مورد نظر، دستورات آموزشی را می‌پذیرد.
۳						فراگیری مورد نظر، به بیماران علاقه‌مند است.
۴						فراگیری مورد نظر، همیشه علاقه‌مند به یادگیری است.
۵						فراگیری مورد نظر، همیشه وقت شناس است.

### ۱۳. فرم نظرخواهی در مورد دوره آموزش دوره بالینی بخش

لطفا نظرات خود را در طیف عددی ۱ (کاملاً مخالف) تا ۵ (کاملاً موافق) با درج علامت اظهار نمایید.

ردیف	آیتمهای نظرخواهی	۱	۲	۳	۴	۵
۱	اهداف آموزشی بخش در ابتدای دوره، تعیین و بخوبی تفهیم شده است.					
۲	وظایف، اختیارات و مقررات بخش در ابتدای دوره، توضیح داده شده است.					
۳	کتاب و منابع آموزشی مناسب برای یادگیری بهتر فراگیران معرفی شده است (در ابتدای بخش و در پایان هر جلسه از کلاسهای تئوری)					
۴	راهنمایی مناسبی در اوایل دوره، در مورد نحوه مطالعه و اولویت مطالعه مطالب ارائه شده است.					
۵	عناوین مباحث آموزشی، کاملاً مرتبط و مناسب تعیین شده است.					
۶	ترتیب ارائه مطالب آموزشی در کلاسها و پیش نیازهای آنان متناسب بوده است.					
۷	تناسب زمانی خوبی میان مباحث آموزشی با توجه به درجه اهمیت یادگیری هر یک وجود داشته است.					
۸	تشکیل کلاسهای آموزشی طبق برنامه ارائه شده اولیه، به صورت منظم بوده است.					
۹	مباحث کلاسها و راندهای آموزشی منطبق بر اهداف آموزشی ارائه شده از طرف گروه بوده است.					
۱۰	ساختار آموزشی بخش، از نظر تعداد اساتید نسبت به فراگیران و Caseهای آموزشی مناسب بوده است					
۱۱	اهمیت ارائه هر کدام از مباحث آموزشی در کلاسها و راندها، در ابتدای هر جلسه، بیان شده است.					
۱۲	جلسات گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و کنفرانسها مفید و جذاب بوده اند.					

ردیف	آیتمهای نظرخواهی				
	۱	۲	۳	۴	۵
۱۳					راندنهای آموزشی و گرانداندها، حاوی مطالب آموزشی عملی و پرباری بوده‌اند.
۱۴					کلاسهای تنوری بخش در مجموع مناسب و مفید بوده است.
۱۵					امکانات آموزشی بخش، از نظر وسایل، مواد کمک آموزشی و کتب مناسب بود.
۱۶					گروه آموزشی از انسجام خوبی برخوردار است و به فعالیتهای آموزشی فراگیران اهمیت می‌دادند.
۱۷					در طی گذراندن دوره آموزشی در بخش، به اهمیت مسئولیت حرفه‌ای و وظایف خود در آینده واقف گشتم.
۱۸					مهارتهای ارتباطی و اخلاق حرفه‌ای را طی گذراندن بخش، در کنار اساتید فرا گرفته‌ام.
۱۹					مهارتهای بالینی و شیوه‌های برخورد با مشکلات بالینی به طور عملی، فرا گرفتم به طوری که توان حل مشکل بالینی بیماران را در خود احساس می‌کنم.
۲۰					نگرش و دیدگاههایم نسبت به بیماران و مشکلات بالینی آنها تغییر کرده است.
۲۱					در مجموع، از پیشرفت تحصیلی خود در طول دوره بالینی بخش راضی هستم.

## ۱۴. فرم نظرخواهی در مورد دوره آموزش دوره بالینی بخش

لطفا نظرات خود را در طیف عددی ۱ (کاملاً مخالف) تا ۵ (کاملاً موافق) با درج علامت اظهار نمایید.

ردیف	آیتمهای نظرخواهی				
	۵	۴	۳	۲	۱
۱					اهداف آموزشی بخش در ابتدای دوره، تعیین و بخوبی تفهیم شده است.
۲					وظایف، اختیارات و مقررات بخش در ابتدای دوره، توضیح داده شده است.
۳					کتاب و منابع آموزشی مناسب برای یادگیری بهتر فراگیران معرفی شده است (در ابتدای بخش و در پایان هر جلسه از کلاسهای تئوری)
۴					راهنمایی مناسبی در اوایل دوره، در مورد نحوه مطالعه و اولویت مطالعه مطالب ارائه شده است.
۵					عناوین مباحث آموزشی، کاملاً مرتبط و مناسب تعیین شده است.
۶					ترتیب ارائه مطالب آموزشی در کلاسها و پیش نیازهای آنان متناسب بوده است.
۷					تناسب زمانی خوبی میان مباحث آموزشی با توجه به درجه اهمیت یادگیری هر یک وجود داشته است.
۸					تشکیل کلاسهای آموزشی طبق برنامه ارائه شده اولیه، به صورت منظم بوده است.
۹					مباحث کلاسها و راندهای آموزشی منطبق بر اهداف آموزشی ارائه شده از طرف گروه بوده است.
۱۰					ساختار آموزشی بخش، از نظر تعداد اساتید نسبت به فراگیران و Caseهای آموزشی مناسب بوده است
۱۱					اهمیت ارائه هر کدام از مباحث آموزشی در کلاسها و راندها، در ابتدای هر جلسه، بیان شده است.
۱۲					جلسات گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و کنفرانسها مفید و جذاب بوده اند.

۵	۴	۳	۲	۱	آیتمهای نظرخواهی	ردیف
					رانندهای آموزشی و گراندراندها، حاوی مطالب آموزشی عملی و پرباری بوده‌اند.	۱۳
					کلاسهای تئوری بخش در مجموع مناسب و مفید بوده است.	۱۴
					امکانات آموزشی بخش، از نظر وسایل، مواد کمک آموزشی و کتب مناسب بود.	۱۵
					گروه آموزشی از انسجام خوبی برخوردار است و به فعالیتهای آموزشی فراگیران اهمیت می‌دادند.	۱۶
					در طی گذراندن دوره آموزشی در بخش، به اهمیت مسئولیت حرفه‌ای و وظایف خود در آینده واقف گشتم.	۱۷
					مهارتهای ارتباطی و اخلاق حرفه‌ای را طی گذراندن بخش، در کنار اساتید فرا گرفته‌ام.	۱۸
					مهارتهای بالینی و شیوه‌های برخورد با مشکلات بالینی به طور عملی، فرا گرفتم به طوری که توان حل مشکل بالینی بیماران را در خود احساس می‌کنم.	۱۹
					نگرش و دیدگاههایم نسبت به بیماران و مشکلات بالینی آنها تغییر کرده است.	۲۰
					در مجموع، از پیشرفت تحصیلی خود در طول دوره بالینی بخش راضی هستم.	۲۱



## شیوه ارزیابی فراگیران در پایان دوره

### ۱- ارزیابی دانش: (نمره تئوری)، ۴ واحد

امتیاز	آیتم مورد ارزیابی
۳	حضور مرتب و به موقع در کلاسهای آموزشی
۳	حضور موثر در کلاسهای تئوری
۱۳	آزمون کتبی پایان دوره
۱	مشارکت و کمک در برنامه‌های آموزشی بخش (شامل تهیه الگوریتم‌های برخورد با بیماران، تهیه متون و بحث‌های گروهی در مباحث آموزشی)
۲۰	جمع

### ۲- ارزیابی عملکرد: (نمره عملی)، ۶ واحد

امتیاز	آیتم مورد ارزیابی
۲	حضور به موقع و مرتب در طول دوره در فعالیتهای آموزشی
۲	حضور موثر و فعال در فعالیتهای (راند، M.R و درمانگاه)
۱	شرکت در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه (کنفرانس، تحقیق و ژورنال کلاب)
۴	تکمیل Log Book (مبنی بر تعداد موارد بیماری یاد گرفته شده)
۴	ارزیابی فراگیر (بر مبنای فرم ارزیابی ضمیمه شده)
۴	امتحان شفاهی آخر بخش
۳	امتیاز مهارت سنجی‌ها در درمانگاه یا بخش
۲۰	جمع